

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр №7 «Ровесник»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Утверждена
Приказом директора МБОУДО
ДПЦ №7 «Ровесник» БМР РТ
№ 34 от «30» 08 2021 г.
Директор Л.И. Филина



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
детского (подросткового) центра №7 «Ровесник»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник», (далее – учреждение).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учреждение;

- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и в учреждении.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. **Пропускной режим** – устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное пребывание граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здании образовательного учреждения.

Внутриобъектовый режим – устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник», в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов учреждения.

1.7. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, которое в соответствии с приказом МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» и несет ответственность за обеспечение безопасности.

1.8. Обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник», а также посетители обязаны соблюдать требования Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также соблюдение всех нормативно правовых актов пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Для обеспечения пропускного режима в МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» на входе установлен пост вахты, применяются инженерно-технические средства, в том числе система передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, система тревожной сигнализации с выводением на пульт охраны, система охранно - пожарной сигнализации, ручные металлоискатели, стационарная телефонная связь (885594) 67452, звонок на входе в здание.

2.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории учреждения организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

2.3. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, возможно введение ряда ограничительных мер допуска в учреждение для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации,

приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.4. Ответственность за организацию пропускного режима в учреждении возлагается на директора учреждения.

2.5. Пропуск обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» и посетителей осуществляется, через центральный вход.

2.6. Родители обучающихся (законные представители), могут быть допущены в МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» и находиться в холле, под контролем дежурного сотрудника (охрана по должности сторож), предъявив по его требованию документ удостоверяющий личность, а также уточнив наименование объединения и фамилию обучающегося за которым они пришли.

2.7. В случае необходимости посещения директора учреждения, преподавателей или самих объединений, необходимо предъявить дежурному сотруднику (охрана по должности сторож) документ удостоверяющий личность с занесением данных в журнал посетителей, и сообщает директору.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом и посетившие учреждение по служебной или иной необходимости, обязаны предъявить дежурному сотруднику (охрана по должности сторож) документ удостоверяющий личность и согласовать свой визит с директором учреждения. Дежурный сотрудник (охрана по должности сторож) заносит данные в журнал посетителей и докладывает директору.

2.9. Проносимые посетителями крупные сумки, коробками и иные подозрительные предметы сотрудник охраны обязан осмотреть с применением специальных средств охраны – металлодетектора, а также провести визуальный осмотр на предмет наличия запрещённых к проносу вещей.

2.10. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения и в случае необходимости с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем дежурного.

2.11. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении персонала учреждения или дежурного.

2.12. Персоналу (уборщикам производственных и служебных помещений) разрешено находиться в здании учреждения в рабочие дни до 20.00.

2.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в учреждение только директор учреждения.

2.14. Нахождение участников образовательного процесса на территории учреждения после окончания занятий без соответствующего разрешения директора учреждения запрещается.

2.15. Запрещается пропускать в учреждение посетителей в случае отказа предоставить документ удостоверяющий личность, отказа провести осмотр вещей, проносимых в учреждение, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и лиц представляющих потенциальную угрозу для обучающихся и сотрудников учреждения.

2.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском в здание или на территорию МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник», дежурный сотрудник (охрана по должности сторож) действует в соответствии с должностной инструкцией, с обязательным уведомлением директора учреждения.

III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, учреждение оснащено системой автоматической пожарной сигнализацией и оповещения

(звуковое) людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

3.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» оснащено инженерно-техническими средствами (в том числе системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации).

3.3. За соблюдение установленного рабочего распорядка в учреждении и на территории, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, ответственность несет директор МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».

3.4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.
- ключи от технических помещений, основных входов в здание учебных кабинетов хранятся на посту охраны (вахте) здания.

3.6. В случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный сотрудник (охрана по должности сторож) информирует директора учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

3.7. Обязанности работника ответственного за антитеррористическую защищенность, противопожарную безопасность:

В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный сотрудник, (охрана по должности сторож), немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

3.8. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность своими силами.

3.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни дежурный или охрана (по должности сторож) немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах и вызывает экстренные службы, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, применяя кнопку тревожной сигнализации – Росгвардию.

3.10. Дежурный сотрудник (охрана по должности сторож) направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

3.11. Все обучающиеся, работники учреждения при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

На территории и объектах учреждения запрещается:

- ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- курить на территории, в помещениях и на территории учреждения;

- применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- повреждать имущество, оборудование, наружное освещение объектов и территории, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- наносить на стены учреждения различного рода надписи, рисунки, граффити.

3.12. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- порох, снаряженные патроны;
- огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- взрывчатые вещества и их компоненты;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- биологически опасные вещества;
- воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- токсичные и радиоактивные вещества;
- токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- едкие вещества;

- средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

3.13. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

- соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения.